

**ORGANISME DE FORMATION****UFCV Bourgogne-Franche-Comté**

6 B boulevard Diderot - Besançon

Tél. : 03 81 52 56 60

[formationpro-bfc@ufcv.fr](mailto:formationpro-bfc@ufcv.fr)

N° déclaration d'activité : 11 75 08969 75

Association loi 1901, reconnue d'utilité publique

Siret : 775 685562101620

**LIEU DE LA FORMATION**

Locaux de l'UFCV :

6 B boulevard Diderot - 25000 Besançon

Tél. : 03 81 52 56 60

► **Conditions d'accueil** : pour tout ce qui concerne les possibilités de restauration, d'hébergement, etc., nous consulter

**DESCRIPTIF DE LA FORMATION****Certificat complémentaire Direction d'un Accueil Collectif de Mineurs**

Cours par correspondance : non

Utilisation du multimédia : oui

Formation ouverte à distance : non

Diplôme délivré par le Ministère des Sports et des Jeux

Olympiques et Paralympiques [sports.gouv.fr](https://sports.gouv.fr)

Niveau visé : sans objet

**Codes métiers** : NSF 335p Direction des centres de loisirs ou culturels ; Formacode : 44069 ; ROME : G1203.**Code Certif Info** : 92125**N° fiche RNCP** : RS5737**Code CPF** : 236107**CALENDRIER DE LA FORMATION (PARCOURS COMPLET)**► **Date** : du 02 février au 23 septembre 2026

Formation en alternance à temps plein en continu

► **Durée totale de la formation** : 245 heures minimum.

- Enseignement théorique : 119 heures
- Stage en milieu professionnel : 126 heures minimum

► **Parcours partiel** : pour faire valoir des équivalences ou des allègements de formation, nous consulter**ENGAGEMENT QUALITE DES FORMATIONS**

► Certification **Qualiopi** n°2411\_CN\_04819-V1 pour les catégories d'actions concourant au développement des compétences suivantes : actions de formation et validation des acquis de l'expérience (VAE)

► **Référencement DataDock**

► **Charte RGPD-Politique de confidentialité** consultable sur notre site internet <https://formation-professionnelle.ufcv.fr/>

**EXIGENCES PREALABLES A L'ENTREE EN FORMATION**

- Posséder ou être en cours de formation à un DEJEPS ou un BPJEPS d'une mention autre que Loisirs Tous Publics et
- Etre titulaire de l'une des attestations de formation relative au secourisme : PSC1, AFPS, SST, PSE 1 ou 2, AFGSU, et
- Justifier d'une expérience en ACM d'au moins 28 jours dans les 5 ans précédents l'inscription.

**& TROUBLES DYS'**

Pour les candidats dont la situation le nécessite, notre **réfèrent handicap** est disponible pour envisager l'aménagement de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation (PPF).

**CONDITIONS D'ADMISSION**

Détenir les exigences décrites dans les conditions d'accès. Présentation orale de son parcours professionnel et des motivations pour le CC DACM devant un jury,

► **Individualisation des parcours de formation** : en fonction des équivalences ou allègements/renforcements déterminés lors du module de positionnement

**COÛTS : 1 368,50 €**

Tarif net, exonéré de TVA en vertu de l'article 261-4-4°a du Code général des impôts

Les conditions générales de vente applicables au jour de la commande sont consultables sur le site <https://formation-professionnelle.ufcv.fr>

**OBJECTIFS ET CONTENUS DE LA FORMATION**► **Objectifs :**

- Maîtriser la réglementation des ACM,
- Conduire une équipe
- Animer le projet pédagogique
- Réaliser la gestion administrative et financière de l'ACM

► **Contenus :**

- Organisation des locaux.
- Gestion des activités spécifiques.
- Administration de l'ACM.
- Recrutement des personnels.
- Formation des animateurs.
- Animation des équipes.
- Gestion budgétaire et comptable de l'ACM.
- Ecriture collective d'un projet pédagogique.
- Promotion du projet pédagogique.
- Évaluation de la réussite du projet

**RETRAIT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Retrait des dossiers à partir d'octobre 2024

Clôture des inscriptions : 06 janvier 2025



## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES ALLOUES A LA FORMATION

► Afin d'accompagner les stagiaires dans leurs apprentissages : l'équipe pédagogique utilise les techniques et pédagogies actives tels que : les travaux en groupes de pairs, les temps d'auto-formation, l'individualisation des parcours, etc. De manière générale les formateurs favorisent l'engagement, l'implication, la participation et la prise de responsabilités des stagiaires.

► L'action de formation dispose :

- de deux salles de formation équipées ;
- d'un fonds documentaire composé de revues, ouvrages en lien avec l'objet de la formation. L'accès à une documentation plus large peut-être offert sur demande du stagiaire ;
- d'un fond de matériel nécessaire, en quantité et qualité, cohérent avec les besoins de l'action ;
- d'une connexion Wi-Fi et un Cloud sécurisés.

► Tout au long de la formation il sera remis aux stagiaires des documents supports qui synthétisent les apports liés aux séquences de formation dispensées. De même les stagiaires seront amenés à construire et partager des outils créés lors de séquences de formation.

► Au moins une visite en milieu professionnel et une rencontre avec les tuteurs sont programmées par l'Ufcv.

## FORMATION OUVERTE ET A DISTANCE

Il est possible de mettre en place une partie des séquences de formation sont accessibles en distanciel à partir d'une plateforme administrée par l'Ufcv (solution TreeLearning).

La participation des stagiaires à ces séquences sera évaluée via un compteur de connexion (nombre et durée) et grâce à des temps d'évaluation formative (en présentiel, remise de livrables, etc.).

## MODALITES DE CONTROLE DE CONNAISSANCES AU COURS DE LA FORMATION

Dès la phase de positionnement, un livret d'évaluation est remis à chaque stagiaire. Celui-ci est composé de multiples grilles d'évaluation dont les sources sont la Fiche Descriptive d'Activité et le référentiel de certification du diplôme visé. Cette phase initiale permet de diagnostiquer le parcours de formation nécessaire au stagiaire (allègements et/ou renforcements de formation) et ainsi de conclure un Parcours Individuel de Formation validé par la Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport (DRAJES).

Au cours de la formation ce livret est utilisé à divers titres :

- avancée du plan de formation construit avec le tuteur et l'équipe de formation ;
- évaluations intermédiaires des compétences acquises en reprenant le référentiel de certification du diplôme visé.

► Au-delà des évaluations formatives menées au cours des séquences de formation, des évaluations individuelles et collectives sont mises en place à chaque phase de regroupement. La synthèse des évaluations individuelles est consignée par l'équipe de formateurs dans le livret de chaque stagiaire et la synthèse de satisfaction est à disposition.

## MODALITES D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION

L'obtention du diplôme se fait par la capitalisation des unités nécessaires sous forme de blocs de compétence à certifier et après validation du jury régional de la DRAJES qui dispose que :

- Le CC DACM s'obtient par la soutenance d'un dossier devant un jury.

A noter pour ceux en cours de formation BPJEPS, le CC DACM sera délivré après obtention du BPJEPS.

## DIPLOMES, TITRES OU REFERENCE(S) DE(S) PERSONNE(S) CHARGE(E) DE LA FORMATION

L'action de formation est encadrée par un formateur référent. Il dispose d'un niveau de formation supérieure (5 et 6) et de l'habilitation conférée par la Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports à dispenser l'action de formation. De plus, d'autres formateurs ayant une forte expérience dans le champ de l'animation volontaire et professionnelle et une pratique de la formation d'adultes avérée seront mobilisés.

Des intervenants extérieurs qualifiés et recrutés par l'UFCV seront amenés à conduire des séquences de formation au cours de l'action.



### 📅 PLANNING DE LA FORMATION

SEPTEMBRE	OCTORE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01		01
02	02	02	02	02	02 UC DACM	02	02	02	02	02		02
03	03	03	03	03	03 UC DACM	03	03	03	03	03		03
04	04	04	04	04	04 UC DACM	04	04	04	04	04		04
05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05		05
06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06		06
07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07		07
08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08		08
09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09		09
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		10
11	11	11	11	11	11	11	11	11 UC DACM	11	11		11
12	12	12	12	12	12	12	12	12 UC DACM	12	12		12
13	13	13	13	13	13	13	13	13 UC DACM	13	13		13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14		14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		15
16	16	16	16	16	16	16 UC DACM	16	16	16	16		16
17	17	17	17	17	17 UC DACM	17	17	17	17	17		17
18	18	18	18	18	18	18 UC DACM	18	18	18	18		18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19		19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21		21 UC DACM
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22 UC DACM	22		22 UC DACM
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26		26
27	27	27	27	27	27	27	27 UC DACM	27	27	27		27
28	28	28	28	28	28	28	28 UC DACM	28	28	28		28
29	29	29	29	29	29	29	29 UC DACM	29	29	29		29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31		31

#### LEGENDE

**Vacances scolaires**

😊 Ce planning de formation est compatible avec celui du **BPJEPS ASEC** proposé par l'UFCV Bourgogne-Franche-Comté